**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, febrero del 2025

Señor (a)
**CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7502125**
Profesional Agrosena
Coordinación Programas Especiales Campesena
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7502125**

Jairo Rene Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.013.762 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de CAMPESENA del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($ 2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536)

**Plazo:** Será hasta el 8 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Asistencia a reunión de equipo Campesena convocado por supervisora de contrato dra. Claudia Becerra y el Coordinador académico Pedro Miranda para recibir orientación frente los proceso formativos de acuerdo con los lineamiento de la dirección general y las metas para el CBI | -Evidencia fotográfica<br>-Lista de asistencia |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Hasta el momento de la presentación de este informe, no se cuenta aún con cursos matriculados | No se presenta evidencia |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Se brindo atención y se acompañó a la población frente a la solicitud de procesos formativos específicos manifestados en las diferentes reuniones de socialización de acuerdo con la Economía popular – CampeSENA<br>En este caso se efectuaron reuniones con una comunidad del Arenillo corregimiento de la Buitrera Palmira | Evidencia fotográfica<br>Lista registro de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se reporta en el diligenciamiento de la planilla si contratista, la información sobre las actividades de gestión y concertación para apertura de fichas desarrolladas durante este período de ejecución mensual en la plataforma SI contratistas | Captura de pantalla informe planilla Si contratista |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se tienen cursos matriculados en ejecución para el reporte en Ruta 2 | No se presenta evidencia |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se tienen matriculados cursos para realizar la actividad. No se presenta evidencia | No se presenta evidencia |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se tienen matriculados cursos para realizar la actividad. No se presenta evidencia | No se presenta evidencia |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Se apoya el proceso de inducción campeSENA ante la oficina de recursos físicos de la Alcaldía de Palmira, en respuesta a la solicitud de presentación de la oferta de los programas formativos para comunidades campesinas usuarias del Bosque Maunicipal | Lista registro de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se ha realizado esta actividad | No se presenta evidencia |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se asiste a la reunión convocada por la supervisora de contrato Claudia Elena Becerra para socialización de las rutas y la designación a las mismas | Evidencia fotográfica de Asisistencia |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Se participa en la socialización de la convocatoria para presentación de proyectos de investigación por parte de SENNOVA, además se socializa proyecto para tema de investigación con enfoque en seguridad alimentaria y desarrollo sostenible para la recuperación de plantas autóctonas de la región por parte del Instructor AgroSENA Edgar Ortiz | Evidencia fotográfica de asistencia |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se diligencia como parte del informe de ejecución mensual, la planilla Si contratista en donde se registra las actividades desarrolladas durante este período. | Captura de pantalla informe planilla Si contratista |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En | A la fecha, no me ha sido entregado ningún bien para el desarrollo del proceso formativo | No se presenta evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | En la estrategia campeSENA, he sido designado para hacer parte del grupo de instructores que atenderá la ruta 2. Y de momento, no he sido asignado para seguimiento de etapa productiva | Pantallazo de la oferta complementaria Campesena 2025 |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se ha realizado esta actividad | No se presenta evidencias |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los | Hasta el momento de la ejecución de este informe no se ha realizado esta actividad | No se presenta evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | De momento no he sido requerido para participar en la formulación y ejecución de proyectos | No se presenta evidencias |
| 18 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual. | Se dispone computador portátil y video beam propios y kits (tester de suelos, NPK soil) para el desarrollo del objeto contractual los cuales se utilizarán en la ejecución de la formación | Evidencia fotografica |
| 19 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. | Actualmente me encuentro afiliado en la ARL positiva, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Certificado Reporte de afiliación |
| 20 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Se apoya el proceso de inducción campeSENA ante la oficina de recursos físicos de la Alcaldía de Palmira, en respuesta a la solicitud de presentación de la oferta de los programas formativos para comunidades campesinas usuarias del Bosque Municipal | Lista registro de asistencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273 del 2018, EPS Nueva EPS, Pensión PORVENIR y ARL POSITIVA, operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **(___)** folios

Cordialmente,

**Nombre**
**Jairo Rene Mora**
**Contratista**
**C.C. 13.013.762**

Recibí a satisfacción:

**Claudia Elena Becerra Romero**
**Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7502125**
**Profesional Agrosena**
**Coordinación Programas Especiales Campesena**